

DATOS DE LA REUNIÓN	
<b>Dependencia:</b> Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo	<b>Asunto:</b> Subcomite Operativo UT – Experta
<b>Fecha:</b> 11/05/2026	<b>Lugar:</b> Virtual
<b>Asistentes/Participantes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ANDREA ACOSTA</li> <li>• JULIETH ACOSTA</li> <li>• DAVID MOLANO</li> <li>• FELIPE GARZON</li> <li>• JUAN CARDONA</li> <li>• CARLOS MURILLO</li> <li>• SERGIO ALZATE</li> </ul>	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
SUBCOMITÉ OPERATIVO EXPERTA: UT (CONTRATO 905-2025)
AGENDA DE LA REUNIÓN
La reunión abordó el estado del programa Jóvenes con Oportunidades y la preparación del comité técnico.

DESARROLLO DE LA SESIÓN
<p>Gestión de participantes pendientes</p> <p>De 94 participantes, 73 completaron su documentación. Se decidió mantener los esfuerzos de contacto hasta el final del día sin requerir una baja formal posterior.</p> <p>Seguimiento y base datos</p> <p>Se aceptó crear vistas específicas en bases de datos para el seguimiento académico diario. Se confirmó el cumplimiento de la meta de entrega de 1449 carpetas.</p> <p>Preparación del comité técnico</p> <p>Se decidió ajustar gráficas e infografías para la presentación del comité. Se estableció una mesa de trabajo adicional para finalizar dichos ajustes mañana a las 3:00 p.m.</p> <p><b>Detalles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura y agenda del día: Programa Experta SDDE dio inicio a la sesión presentando los puntos del día, comenzando con el avance del programa Jóvenes con Oportunidades, seguido por la coordinación de bases de datos con Olga Andrea Acosta</li> </ul>

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



Prieto y la revisión de la presentación para el comité técnico. Se enfatizó la necesidad de abordar los temas pendientes con eficiencia para asegurar el cumplimiento del cronograma establecido (00:07:24).

- Avance de gestión en Jóvenes con Oportunidades: SDDE PROYECTO y David CALLCENTER informaron que, de los 94 participantes del programa, 73 cuentan con documentación 100% verificada, mientras que 21 personas permanecen pendientes. Se detalló que el equipo del call center ha utilizado todos los canales disponibles, incluyendo WhatsApp y llamadas, para contactar a estos participantes y gestionar la documentación faltante (00:09:29).
- Inclusión de Daniela Giset Herrera Solera: SERGIO ECONOMISTA propuso incluir a Daniela Giset Herrera Solera en el programa. Programa Experta SDDE indicó que, aunque ya se había planteado su ingreso anteriormente, la formalización mediante correo electrónico está pendiente y será tratada en el próximo comité técnico para oficializar su participación (00:12:38).
- Estrategia para participantes pendientes: Ante la dificultad de contactar a las 21 personas restantes, Programa Experta SDDE y el equipo acordaron mantener los esfuerzos de contacto hasta el final del día de hoy. Posteriormente, la Unión Temporal enviará un correo informando sobre la gestión realizada, sin necesidad de oficializar una baja formal, dado que no figura en el manual operativo, pero reconociendo el cese de los intentos de comunicación (00:14:01).
- Gestión de casos especiales: Se discutió la situación de tres personas que fueron reportadas como bajas, pero que ya cuentan con documentos. Programa Experta SDDE determinó que estas personas pueden asistir voluntariamente al curso, pero deben ser informadas de que no recibirán el incentivo ni la transferencia monetaria de Jóvenes con Oportunidades. SERGIO ECONOMISTA se encargará de realizar este acercamiento y verificar su decisión (00:17:53).
- Seguimiento académico y reportes: Felipe (SDDE PROYECTO) aclaró que, debido a la baja cantidad de estudiantes por curso, no se crearán grupos exclusivos para Jóvenes con Oportunidades. No obstante, JUAN SEBASTIAN CARDOSO CARDONA propuso crear vistas específicas en las bases de datos para facilitar el seguimiento académico diario, lo cual fue aceptado para garantizar que los jóvenes completen su proceso (00:21:43).
- Entrega de carpetas para el comité: Olga Andrea Acosta Prieto solicitó asegurar el 65% de la entrega de carpetas antes del viernes 15 de mayo. JUAN SEBASTIAN CARDOSO CARDONA confirmó que se cuenta con un avance significativo para el corte 3 y que, sumando las 685 carpetas de dicho corte y 764 del corte 4, se alcanzará la meta, comprometiéndose a entregar el avance mañana (00:25:57).
- Actualización de base de datos final: Olga Andrea Acosta Prieto pidió la base de datos actualizada al 30 de abril, incluyendo a las personas inscritas al cierre de la convocatoria y su estado (matriculado, certificado, formado), para realizar cruces con entidades oficiales. CARLOS ANDRES MURILLO GUTIERREZ se comprometió a entregar esta información el miércoles 13 (00:31:39).
- Investigación de PQRs y transparencia en plataforma: Ante dos PQRs que reportan certificados emitidos sin asistencia, Olga Andrea Acosta Prieto alertó sobre la gravedad de la situación. Se programó una reunión para el jueves 14 a las 10:30 a.m. para realizar una verificación aleatoria en la plataforma Q10, la cual será grabada para asegurar la transparencia antes del desembolso de recursos. CARLOS ANDRES MURILLO GUTIERREZ mencionó que la Unión Temporal ya está realizando auditorías internas sobre estos casos (00:34:31).
- Revisión de la presentación para el comité técnico: SDDE PROYECTO presentó el borrador del comité número 11. Programa Experta SDDE solicitó ajustes en las gráficas, indicando que el porcentaje de efectividad debe calcularse sobre la meta



y no sobre la proyección. Además, se pidió ajustar las tablas para reflejar correctamente la entrega acumulada de 711 carpetas previas más las nuevas entregas (00:39:54) (00:43:56).

- Infografía y caracterización de población: Programa Experta SDDE rechazó el uso de capturas de pantalla del tablero de control (dashboard) para la presentación, solicitando que la información se transforme en infografías claras para evitar confusiones en el comité. Adicionalmente, se requiere caracterizar a los participantes por niveles de Sisbén en los tres estados (inscritos, matriculados y certificados) (00:47:50).
- Mesa de trabajo para la presentación: Se acordó realizar una mesa de trabajo adicional mañana a las 3:00 p.m. para finalizar los ajustes de la presentación según las instrucciones de Programa Experta SDDE (00:51:54).
- Preparación de la feria de empleo: Programa Experta SDDE instruyó a Felipe (SDDE PROYECTO) y EIDER AMBROCIO MENDEZ LOPEZ sobre la reunión de esta tarde. La estrategia es ser ejecutivos, exponer los logros de la Unión Temporal, solicitar intermediación con empresas, gestionar el aforo mediante horarios y buscar recomendaciones para asegurar el éxito del evento (00:53:29).
- Resumen de compromisos: Programa Experta SDDE recapituló los acuerdos alcanzados: la entrega de bases de datos, la revisión de la plataforma Q10 el jueves, la entrega de la base general de matriculados el miércoles 13, la mesa de trabajo para la presentación el martes a las 3:00 p.m. y la reunión con la ADE esta tarde (00:56:11).

#### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

COMPROMISOS	RESPONSABLE/CARGO	FECHA CUMPLIMIENTO
Oficializar Inclusión: Oficializar la inclusión de Daniela Giset Herrera Solera por correo para tratar en el comité técnico.  Enviar Informe: Enviar informe final de gestión de las 21 personas pendientes.	Julieth Flórez	15 mayo de 2026
Hacer Seguimiento: Hacer seguimiento a la respuesta de T sobre la situación de los 3 participantes.  Comunicar Incentivo: Comunicar a los 3 participantes que no recibirán incentivo monetario de Jóvenes, pero pueden continuar el curso de Experta.	Sergio Alzate	15 mayo de 2026
Crear Vistas: Crear vistas específicas en las bases de datos del call center. Esto es para facilitar el seguimiento de los participantes de Jóvenes con Oportunidades.	Juan Cardoso	14 mayo de 2026

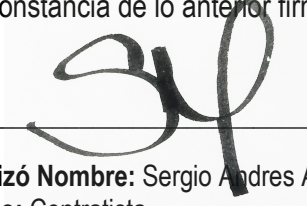
Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Entregar Carpetas: Entregar avance de carpetas del corte 3 (aproximadamente 650) con la base de números de cédula para verificación (fecha límite mañana).		
Dar Respuesta: Dar respuesta sobre la verificación de requisitos mínimos (diploma, edad) para las 711 carpetas enviadas previamente. Esto debe realizarse mañana.	Andrea Acosta	12 mayo de 2026
Entregar Base: Entregar la base de datos final actualizada de inscritos, matriculados y certificados (incluyendo personas inscritas el 29 y 30 de abril) a más tardar el miércoles 13.  Realizar Reunión: Realizar reunión virtual de verificación de plataforma Q10 y descarga de evidencias. La sesión debe ser grabada el jueves 14 a las 10:30 AM.	Carlos Murillo	14 Mayo de 2026
Ajustar Gráficas: Ajustar gráficas y tablas de la presentación para el comité técnico. Se debe calcular la efectividad sobre la meta, no sobre la proyección.  Elaborar Caracterización: Elaborar la caracterización poblacional tipo infografía para inscritos, matriculados y certificados (SBEN) y solo certificados para otras poblaciones.  Realizar Mesa: Realizar mesa de trabajo adicional mañana a las 3 PM. Esto es para revisar la presentación ajustada para el comité técnico.  Participar Reunión: Participar en la reunión con la ADE a las 4 PM para	Julieth Florez	14 mayo de 2026

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

definir requerimientos, convocatorias y recomendaciones para la feria.		
--	--	--

En constancia de lo anterior firma:



**Realizó Nombre:** Sergio Andres Alzate Moreno  
**Cargo:** Contratista